

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гранковская школа»

ПРИКАЗ

от 01.09. 2023 г.

№ 99

« Об организации горячего питания и питьевого режима в 2023-2024 учебном году»

Руководствуясь ст.28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательной организации», ст.37 «Организация питания обучающихся» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ «Гранковская школа», постановлением Администрации Смоленской области от 10.08.2018г. №524 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2023/24 учебный год»

приказываю:

1. Организовать одноразовое питание обучающихся из расчета 70.11 рублей на одного обучающегося – бесплатные завтраки следующим категориям обучающихся:
 - 1.1. Бесплатные горячие завтраки:
 - обучающимся 1-4 классов.
- из расчета 60.00 рублей:
 - обучающимся 5-9 классов из малоимущих семей, которым оказана дополнительная мера социальной поддержки.
2. Питание обучающихся организовать в соответствии с единым 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте 7-10 лет и 11-16 лет.
3. Установить время завтрака, согласно режима работы школы 1-4 классы с 11.20; 5-9 классы с 11.20.
4. Дежурному учителю, согласно графика дежурств, организовать посадку учащихся в зале для приема пищи на закрепленные за ними места, проследить за соблюдением личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
5. Повару Югай В.А.:
 - иметь утвержденное перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания.
 - ежедневно вывешивать меню в зале для приема пищи;
 - составлять ежедневно меню – требование установленного образца;
 - осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- проводить контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - осуществлять снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд» оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче;
 - проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
 - вести ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки, обработки и правильного применения по назначению;
 - ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать месячные расчеты по питанию в бухгалтерию отдела образования г.Рудя;
 - следить за бесперебойной работой холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
 - сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - правильное выполнение технологии приготовления 2-х и 3-х блюд, салатов;
 - выдачу готовой продукции, только после снятия пробы.
5. Возложить ответственность на классных руководителей:
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - проведения разъяснительной работы с родителями о необходимости получения горячего питания обучающимися.
6. Организовать питьевой режим в следующей форме:
- оснастить столовую и коридор школы кулерами;
 - обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - обеспечить контроль исправности кулеров, сроков годности воды, наличия маркировки и даты вскрытия.
7. Контроль закупки и организацию поставки продуктов питания и питьевой воды, возложить на директора школы.
8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Г.Н. Буханова