

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРАНКОВСКАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 29.12.2022 г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Г.Н. Буханова
Приказ от 29.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гранковская школа» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с уставом Школы Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Положение о педагогическом совете принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы (за исключением отчисления обучающихся, предусмотренного п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- обсуждение планов работы Школы;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, в пределах компетенции педагогического совета, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- определение направлений инновационной деятельности;

- принятие решения о награждении учащихся Школы за успехи в обучении;

- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Для ведения протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность) – при наличии;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета хранятся в Школе в течение 5 лет.

5. Ответственность

Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Взаимоотношения

Педагогический совет в своей работе взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления, общественными организациями Школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями.