

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРАНКОВСКАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол от 28.12.2022 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гранковская школа»
Г.Н. Буханова
Приказ от 29.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гранковская школа» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с уставом Школы Совет родителей является одной из общественных организаций, действующих в Школе, и создается в целях содействия Школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, оказания помощи в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается Советом Школы и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- укрепление связей между семьей, Школой, другими общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников, по определению и защите социально незащищенных категорий обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

- содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Совета родителей

Совет родителей:

- координирует деятельность председателей классных родительских комитетов;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных и общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний;

- оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Школы;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;

- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции;

- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
- выбирать членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- информировать родителей о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Школы;
- установление взаимоотношений между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Состав и организация работы Совета родителей

6.1. Представители в Совет родителей в количестве одного человека от класса избираются на общеклассном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

6.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается сроком на один учебный год.

6.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

6.4. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор Школы, представители органов самоуправления Школы.

6.5. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором Школы.

6.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. О своей работе председатель Совета родителей и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже раза в год.

6.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Школе в течение 3 лет у директора.

8. Взаимоотношения

Совет родителей в своей работе взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления, общественными организациями Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города по вопросам в пределах своей компетенции.