

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гранковская школа»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
_____ Г.Н. Буханова
Приказ №78 от «27» августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала (электронного дневника)
в МБОУ «Гранковская школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о ведении электронного классного журнала (электронного дневника) в МБОУ «Гранковская школа» устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала (электронного дневника) в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:
-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»;

-Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

учреждениях»;

-письма Минобрнауки России от 20 декабря 2000 г. №03–51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

- информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012г. АП–147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде».

1.3 Электронный классный журнал (электронный дневник) является государственным нормативно-финансовым документом.

1.4. Электронным классным журналом (электронным дневником) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.

1.5. Ведение электронного классного журнала (электронного дневника) является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала (электронного дневника), в актуальном состоянии является обязательным.

1.7. Пользователями электронного классного журнала (электронного дневника) являются: администрация школы, учителя, классные руководители, психолог, социальный педагог, учащиеся и родители (законные представители).

1.8. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет директор школы.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Ведение только электронного учёта успеваемости обучающихся и их посещаемости (без обязательного ведения рукописного бумажного классного журнала) осуществляется с сентября 2021 года. Переход на электронный учет других видов образовательной деятельности ОУ (внеурочная деятельность, дополнительное образование детей, деятельности групп продлённого дня) осуществляется поэтапно, с сентября 2021 г.

2. Задачи, решаемые электронным журналом (электронным дневником)

2.1. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

-автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;

-создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов;

-фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ;

-вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;

-оперативный доступ всем пользователям к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;

-повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок;

-автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов учителей предметников, классных руководителей и администрации;

-прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом;

-контроль выполнения учебных (рабочих) программ;

-создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Предоставление государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала учащегося

3.1. Государственная услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала учащегося (далее – услуга) предоставляется физическим лицам (далее – заявители). Заявителями являются родители (законные представители) учащихся образовательного учреждения.

3.2. Услуга предоставляется МБОУ «Гранковская школа» на безвозмездной основе и определяется регламентом, в котором описаны отношения, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся, подавшими заявление на оказание услуги, и образовательным учреждением.

3.3. Результатом услуги является предоставление родителю (законному представителю) информации о текущей успеваемости учащегося через электронный дневник посредством ведения учителями образовательного учреждения электронного классного журнала.

3.4. Срок предоставления услуги: в течение всего учебного года (с сентября по июнь включительно).

3.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания услуги,

является подача в образовательное учреждение подписанного заявления на предоставление услуги.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

По требованию заявителя информация об отказе в услуге предоставляется заявителю в письменном виде в течение 7 дней со дня обращения. Заявитель имеет право потребовать от администрации образовательного учреждения уведомление об отказе в услуге с указанием причин отказа в письменной форме.

3.11. При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала учащимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам образовательного учреждения (автоматически).

3.12. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в месяц с использованием распечатки результатов.

3.13. Рекомендуются информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год).

4.Правила и порядок работы с электронным журналом (электронным дневником)

4.1. Учитель информатики устанавливает ПО, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

4.2. Пользователи (учителя, классные руководители, администрация) получают реквизиты доступа к электронному журналу у ответственного по школе за работу электронного журнала.

4.3. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.